



TAEJON CHRISTIAN INTERNATIONAL SCHOOL

CONSENT FORM FOR PERSONAL INFORMATION COLLECTION



TCIS is required to collect the following personal information from student/parents. According to the "Personal Information Protection Law", TCIS needs your consent on collecting, using and providing the following. If you agree to the collection and purpose of the items listed, please check the boxes below and sign the agreement.

Section (Period of Retention)	Collected items	Purpose	Agreement
Application Form (2 years after application year)	Applicant personal information (photo, name, gender, nationality, ethnicity, citizen registration number, passport information, alien registration number, relationship with guardian), admissions requirement details (immigration record, family details, birth details), contact information (address, e-mail, phone number), academic records (student records, resident country, mother tongue), medical records, Parent information (name, nationality, passport information, address, family relationship information, naturalization information, e-mail, contact information, marital status, religion, mother tongue, occupation, workplace, profession)	Admissions process	<input type="checkbox"/> I agree <input type="checkbox"/> I disagree
Student Information, Transferred Student Information, Alumni Information (Permanent)	Student information (photo, name, gender, nationality, ethnicity, social security number, passport information, alien registration number, relationship with guardian), admissions requirement details (immigration record, family details, birth details), contact information (address, e-mail, phone number), academic records (student records, resident country, mother tongue), medical records, Alumni (name, email, contact number, college information, occupation, address)	To manage student report cards, transcripts, library services, withdrawal, parent services, student activities, and to create student lists.	<input type="checkbox"/> I agree <input type="checkbox"/> I disagree
Student/Staff Health Records (Permanent)	Personal information (ID, name, date of birth, parents name, address, phone number, emergency contact information), medical records (blood type, past medical history, present illness and medication), vaccination records, physical examination result	To manage student and staff health records	<input type="checkbox"/> I agree <input type="checkbox"/> I disagree
On/Off- Campus Marketing Activities & Data (Semi Permanent)	Student name, grade, activities photo, video	Advertising and marketing activities on and off campus	<input type="checkbox"/> I agree <input type="checkbox"/> I disagree
Donations (Semi Permanent)	Business Name, license number, donor's ID, name of representative, address, phone number	Donor record and receipt issuance	<input type="checkbox"/> I agree <input type="checkbox"/> I disagree
Scholarship Management (1 year)	Student ID, grade, name, contact information, parents name, contact information, address	Selecting scholarship recipients	<input type="checkbox"/> I agree <input type="checkbox"/> I disagree
School Bus Application List of Bus Users (1 year)	Student ID, grade, name, contact information, parents name, contact information, address	School bus service	<input type="checkbox"/> I agree <input type="checkbox"/> I disagree

[Agreement to Process Unique Identification]

Collected Information	Purpose of Collection and Use	Period of Retention	Agreement
Resident registration, Alien registration, Passport number	Management of admissions process and academic support & management	Permanent	<input type="checkbox"/> I agree <input type="checkbox"/> I disagree

[Agreement to Process Sensitive Information]

Collected Information	Purpose of Collection and Use	Period of Retention	Agreement
Student health information (blood type, medical history, current medical issues, medications in use), Records of vaccination, Records of medical check-up	Management of student health service	Permanent	<input type="checkbox"/> I agree <input type="checkbox"/> I disagree

[Agreement to Process Provision of Information to 3rd party]- Applicable upon enrollment

<p>I agree that the collected information can be shared to a 3rd party to serve the purposes stated below:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> I agree <input type="checkbox"/> I disagree</p> <p>- 3rd party: Travel Agency, Food Co. School Bus, Yearbook Co. - Purpose: Travel arrangement for co-curricular activities, Food service, School Bus, and Yearbook</p>

You have the right to withhold consent. In case of refusal, TCIS' service to the student may be limited. TCIS will not use personal information for any purposes other than for the above reasons agreed to by the information holder. You may contact our private information manager to view, revise, or delete your private information as needed.

According to the relevant laws including 'Private Information Protection Act', I agree to give consent to the collection and use of private information by TCIS.

Student Name	Grade	Signature by Student	Date
Parent/Guardian Name		Signature by Parent/Guardian	Date



TAEJON CHRISTIAN INTERNATIONAL SCHOOL

개인 정보 수집 및 활용에 대한 동의



대전외국인학교는 개인정보보호법에 따라 학생의 개인정보를 수집, 이용, 제공함에 있어 다음과 같은 사항들을 학생 및 학생의 법정 대리인(보호자)에게 알려드리고 동의를 받고자 합니다. 다음의 개인정보수집항목 및 목적 등 내용을 읽으신 후 해당 사항에 대한 동의 여부를 체크해 주시기 바랍니다.

[개인정보 수집 이용에 대한 동의]

구분 및 보유 기간	개인정보 항목	이용목적	동의여부
입학 신청 정보 (입학 신청한 시기로부터 2년)	학생 인적 사항 (사진, 성명, 성별, 국적, 생년월일, 주민번호 및 외국인 등록번호, 인종, 여권정보, 거주자와의 관계), 입학 조건 확인 사항 (한국 내 출입국 일자 정보, 가족관계사항, 출생 정보), 연락 정보 (주소, 이메일, 연락처), 학적 정보 (학적기록, 거주국가, 사용언어), 신체검사 기록, 학부모 정보 (성명, 국적, 여권정보, 주소, 가족관계사항, 귀화 정보, 이메일, 연락처, 혼인여부, 종교, 사용언어, 직업, 직장, 전문분야), 국내보호자 정보(성명, 이메일, 연락처, 직업, 직장, 전문분야)	입학 여부 등 처리	<input type="checkbox"/> 동 의 <input type="checkbox"/> 미 동 의
재학생 정보 전학생 정보 졸업생 정보 (영구)	학생 인적 사항 (사진, 성명, 성별, 국적, 생년월일, 주민번호 및 외국인 등록번호, 인종, 여권정보, 거주자와의 관계), 입학 조건 확인 사항 (한국 내 출입국 일자 정보, 가족관계사항, 출생정보), 연락 정보 (주소, 이메일, 연락처), 학적 정보 (학적기록, 거주국가, 사용언어) 졸업생 이름, 이메일, 연락처, 대학정보, 직장 정보, 주소	학생성적관리, 증명서 발급, 도서관서비스, 전학 처리, 학생 명부 기초자료, 학부모서비스, 학교 교육활동 지원업무	<input type="checkbox"/> 동 의 <input type="checkbox"/> 미 동 의
학생 및 교직원 건강기록부 (영구)	학번, 인적사항(성명, 생년월일, 성별, 보호자 성명, 보호자 연락처, 주소, 응급연락처), 학생건강정보(혈액형, 과거질환력, 현재 건강문제 및 투여 약물정보), 예방접종기록, 건강검진(별도검사)현황	학생(교직원)건강기록 관리	<input type="checkbox"/> 동 의 <input type="checkbox"/> 미 동 의
교내외 홍보활동 및 자료 (준영구)	학년, 성명, 교내외 활동 사진, 동영상	교내외 홍보활동	<input type="checkbox"/> 동 의 <input type="checkbox"/> 미 동 의
기부금관리 (준영구)	상호, 사업자번호, 주민등록번호, 대표자 성명, 주소, 전화번호	기부내역 및 기부금 영수증 발행	<input type="checkbox"/> 동 의 <input type="checkbox"/> 미 동 의
장학금 관리 (1년)	학번, 학년, 학생성명, 학생연락처, 학부모성명, 연락처, 주소	장학금 대상자 선정	<input type="checkbox"/> 동 의 <input type="checkbox"/> 미 동 의
스쿨버스 신청서 버스탑승자 명단 (1년)	학번, 학년, 학생성명, 학생연락처, 학부모성명, 연락처, 주소	스쿨버스 탑승자 관리	<input type="checkbox"/> 동 의 <input type="checkbox"/> 미 동 의

[고유 식별 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	고유식별정보의 수집 및 이용목적	보유 및 이용기간	동의여부
주민등록번호/외국인등록번호, 여권번호	입학 및 학사관리	영구	<input type="checkbox"/> 동 의 <input type="checkbox"/> 미 동 의

[민감 정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감 정보 항목	고유식별정보의 수집 및 이용목적	보유 및 이용기간	동의여부
학생건강정보(혈액형, 과거 질환 정보, 현재 건강 문제 및 투여약물정보), 예방접종기록, 건강검진	학생 건강 관리 및 지원	영구	<input type="checkbox"/> 동 의 <input type="checkbox"/> 미 동 의

[제3자 정보 제공에 대한 동의 및 위탁업체] - 학교 등록 후 적용

<p>하기에 명시된 목적에 한하여 수집된 정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 동 의 <input type="checkbox"/> 미 동 의</p> <p>- 수탁자: 여행사, 버스업체, 앨범 제작사, 급식업체 - 위탁 업무: 스포츠 및 교과 외 활동 교류를 위한 여행 업무, 교외 활동 버스 운영, 앨범 제작, 급식 대행</p>
--

귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 개인정보 제공 동의를 거부할 시 대전외국인학교가 제공하는 서비스에 제한이 있을 수 있습니다. 대전외국인학교가 수집한 개인정보는 개인정보 제공자가 동의한 내용 외에는 다른 목적으로 활용하지 않습니다. 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리 책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

‘개인정보보호법’ 등 관련법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

학생 성명	학년	학생 서명	날짜
학부모/보호자 성명	학부모/보호자 서명	날짜	